

Oggetto: Richiesta di offerta per servizio di ritiro e spedizione di plichi e di volumi_CIG Z2C21F911F

Con la presente siete invitati a presentare offerta per un servizio di ritiro e spedizione di plichi e di volumi. Il preventivo sarà inviato utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, al quale è possibile accedere all’indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

1. Disciplina applicabile

La presente Richiesta di offerta, di seguito denominata RDO, ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato, **al fine di affidare direttamente il servizio in oggetto a un fornitore (ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)**, fatta salva la facoltà per DigiCamere di procedere o meno ad eventuali successive ed ulteriori iniziative volte all’affidamento del servizio di cui all’oggetto.

2. Descrizione del servizio

Il Fornitore dovrà effettuare, nel rispetto delle modalità indicate nel documento “Specifiche tecniche”, le seguenti attività:

- Spedizione di plichi e pacchi;
- Spedizione dei volumi “Prezzi Informativi delle Opere Edili di Milano, Monza-Brianza e Lodi”, “Prezzi Indicativi dei Materiali per Impianti Elettrici e Speciali” e “Listino delle Opere in Edilizia di Como e Provincia”;
- Ritiro di plichi, pacchi e volumi presso la sede di DigiCamere;
- Gestione di un casellario relativo ai suddetti volumi presso la propria sede.

Tali attività sono più precisamente descritte nel documento allegato “Specifiche tecniche” che ne riporta le modalità di esecuzione.

3. Durata e importo massimo del contratto

Il servizio avrà durata di 12 mesi dalla data di sottoscrizione del contratto con la facoltà di DigiCamere di disporre, alla scadenza dello stesso, di una proroga opzionale di ulteriori 12 mesi.

La sottoscrizione del contratto è prevista indicativamente nel mese di febbraio 2018.

DigiCamere intende mettere a disposizione per questo contratto un compenso pari a euro 35.975,52 + IVA, (base d’asta calcolata in base ad una stima dei quantitativi biennali di spedizioni/ritiri corrispondenza che potranno essere richiesti nel periodo contrattuale). Il compenso annuale massimo stimato corrisponde pertanto a euro 17.987,76 + IVA.

Il corrispettivo totale effettivo che verrà erogato al Fornitore sarà calcolato in base ai quantitativi di spedizioni/ritiri corrispondenza richiesti da DigiCamere e realmente effettuati nell’arco del periodo contrattuale.

4. Predisposizione del preventivo

Per la predisposizione del preventivo si richiede all’operatore economico di indicare in Sintel allo step “Busta economica” nell’apposito campo denominato per l’inserimento dell’Offerta economica, i prezzi unitari previsti per ogni attività o tipologia di spedizione prevista nel servizio. La piattaforma calcolerà poi in automatico il Prezzo complessivo del servizio moltiplicando ogni prezzo unitario per le rispettive quantità stimate e sommando i totali calcolati per ogni attività o tipologia di spedizione.

L’operatore economico dovrà indicare in Sintel, in un apposito campo, anche i costi della sicurezza compresi nel Prezzo complessivo offerto.

I prezzi offerti s'intendono comprensivi di: costi della sicurezza, costo del personale e delle spese di viaggio, di ogni onere di imballaggio, trasporto, e consegna.

Digicamere potrà chiedere un numero di spedizioni/ritiri corrispondenza inferiore a quello totale offerto sulla base delle proprie esigenze interne; in questo caso, nulla sarà dovuto al Fornitore oltre al compenso relativo alle spedizioni/ai ritiri corrispondenza effettuati.

Digicamere si riserva di chiedere chiarimenti sulle proposte ricevute.

L'importo corrispondente al **Prezzo complessivo** del servizio offerto s'intende valido solo ai fini della comparazione dei preventivi, in quanto calcolato in base ad una stima dei quantitativi di spedizioni/ritiri corrispondenza che potranno essere richieste/i nel periodo contrattuale.

Il corrispettivo totale effettivo che verrà erogato al Fornitore sarà calcolato in base ai quantitativi di spedizioni/ritiri corrispondenza effettivamente richieste/i da Digicamere nell'arco del periodo contrattuale.

Digicamere affiderà il servizio, alla società che avrà presentato l'offerta con il Prezzo complessivo più basso. Il criterio adottato da Digicamere per affidare la fornitura è il criterio del "minor prezzo" utilizzabile per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate e di elevata ripetitività;

Digicamere si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché considerata congrua e conveniente. Si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento a proprio insindacabile giudizio.

5. Documentazione richiesta al solo affidatario

Ai fini del perfezionamento del contratto, al solo affidatario del servizio verrà richiesta la seguente documentazione:

- La presente lettera e il documento "Specifiche tecniche" timbrati e sottoscritti per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa;
- Dichiarazione sostitutiva che autocertifichi il possesso dei requisiti generali necessari per sottoscrivere contratti pubblici, utilizzando preferibilmente il modello fornito da Digicamere;
- Una dichiarazione che attesti l'adozione da parte dell'affidatario di un Codice Etico ai sensi del Decreto Legislativo 231/01, oppure, in alternativa, il Codice Etico di Digicamere timbrato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa;
- Comunicazione dei dati identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica ai sensi della Legge n. 136 del 2010.

6. Penali

In caso di mancato rispetto delle tempistiche indicate nel documento "Specifiche tecniche", Digicamere, a suo insindacabile giudizio, si riserva di applicare le seguenti penali:

- penale pari al valore del prezzo unitario di un ritiro bisettimanale in caso di n. 2 mancati ritiri rispetto ai giorni concordati con Digicamere;
- penale pari al valore del prezzo unitario di una spedizione in caso di n. 2 mancate spedizioni;
- penale pari al valore del prezzo unitario della spedizione in caso di n. 3 spedizioni di volumi/pacchi effettuate con un giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti dal servizio;
- penale pari al 50% del prezzo unitario della spedizione per ogni giorno lavorativo di ritardo a partire dal secondo giorno lavorativo di ritardo rispetto ai termini previsti per le spedizioni volumi/pacchi;
- penale pari al doppio del valore del prezzo unitario di una spedizione in caso di mancata consegna del plico "Listino Commissioni" entro le ore 10:00 di mercoledì.

L'ammontare delle penali non potrà in ogni caso superare il 10% del valore del Contratto. Il raggiungimento di un importo totale di penali di tale entità potrà comportare la risoluzione del contratto salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore. In tale ipotesi verranno saldate le competenze per quanto svolto dalla società affidataria che non avrà diritto ad alcuna altra rivendicazione, pretesa, aspettativa, risarcimento o indennizzo di sorta.

7. Condizioni di ammissibilità

Il Fornitore deve essere in possesso dei requisiti morali necessari per la partecipazione a procedure pubbliche di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

8. Corrispettivi e fatturazione

La fatturazione dell'attività avverrà su base mensile posticipata in funzione del n. di spedizioni/ritiri corrispondenza effettivamente erogati dal Fornitore.

Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nella presente lettera se non espressamente autorizzata da DigiCamere. Il Fornitore, pertanto, non potrà avanzare alcuna pretesa di liquidazione fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate.

In riferimento ai pagamenti si rende noto che:

- Il pagamento delle fatture sarà disposto di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, salvo il caso in cui questa non sia regolare. La liquidazione delle somme dovute verrà subordinata all'attestazione di regolare esecuzione del servizio previo rilascio del DURC da parte degli enti previdenziali competenti entro il termine previsto dalla legge (30 gg).
- Le fatture dovranno essere predisposte in conformità all'art.17-ter del DPR633/72 riportando la seguente annotazione: Operazione con scissione dei pagamenti o split payment – Art.17-ter DPR 633/72.
- In piena conformità alle disposizioni di cui alla legge n. 136 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti verranno effettuati su conto corrente dedicato, anche non via esclusiva, alle commesse pubbliche del fornitore.

Non sarà riconosciuto il rimborso di altre spese di qualsiasi natura esse siano.

A esclusivo titolo di esempio non verranno rimborsate le spese di viaggio, vitto, alloggio, ecc., anche qualora dovessero essere sostenute per motivi indipendenti dalla volontà del fornitore.

9. Soluzione delle controversie

Le parti sottoporranno tutte le controversie derivanti dal presente contratto o collegate ad esso - ivi comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione - al tentativo di mediazione secondo le disposizioni del regolamento del Servizio di conciliazione - Camera Arbitrale di Milano, che le parti espressamente dichiarano di conoscere e di accettare integralmente. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale. Nel caso il tentativo di mediazione fallisca e, qualora le parti vogliano tutelare i propri diritti e interessi legittimi in sede giudiziale, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

10. Obblighi di riservatezza – divieto di utilizzo dei dati raccolti

Le informazioni, i dati e le conoscenze acquisite nel corso dell'attività affidata al Fornitore dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari allo svolgimento delle attività, con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le suddette disposizioni rimarranno in vigore anche dopo la scadenza o la cessazione, per qualsiasi motivo, del presente

contratto. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà di Digicamere. Pertanto il Fornitore non potrà avvalersi delle informazioni rilevate nel corso delle attività effettuate a favore di Digicamere per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con qualsiasi modalità. Tutti i dati e le informazioni di cui il Fornitore entrerà in possesso nello svolgimento delle attività di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione (artt. 98 e 99 del codice di Proprietà Industriale).

11. Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali chiarimenti tecnici potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento **entro e non oltre il termine indicato nell'allegato "Tempistiche della RDO"** tramite la piattaforma Sintel utilizzando la funzionalità "Comunicazioni procedura".

12. Invio dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma Sintel e dovrà pervenire **entro e non oltre il termine indicato nell'allegato "Tempistiche della RDO"**.

Per poter presentare la propria offerta, ciascuna impresa è tenuta a eseguire preventivamente la registrazione a Sintel, accedendo al portale della Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/e-procurement/servizi-ict/registrazione>, nell'apposita sezione "Registrazione".

Nella sezione "Guide e Manuali" all'indirizzo internet <http://www.arca.regione.lombardia.it/wps/portal/ARCA/Home/help/guide-manuali> è possibile scaricare dei file contenenti tutte le indicazioni necessarie per la registrazione sulla piattaforma e le modalità di utilizzo della stessa.

Una volta registrato, l'operatore economico potrà individuare la presente RDO e inviare la propria offerta attraverso la propria utenza Sintel.

Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente RDO si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet Digicamere – sezione Forniture al seguente indirizzo: http://www.digicamere.it/index.phtml?Id_VMenu=291

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Marco Romualdi)

Per accettazione

(Timbro e Firma del Legale Rappresentante dell'impresa)