

**Oggetto: Richiesta di offerta per servizi di recruiting figure ICT e Amministrative a supporto iter di selezione di DigiCamere S.c.a.r.l. attraverso avviso pubblico – CIG: ZDD238F355**

Con la presente siete invitati a presentare offerta per l'affidamento di un servizio di recruiting di figure ICT e Amministrative a supporto all'iter di selezione di DigiCamere S.c.a.r.l. attraverso avviso pubblico.

**1. Disciplina applicabile**

La presente RDO ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato, **al fine di affidare direttamente il servizio in oggetto ad un fornitore (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)**, fatta salva la facoltà per DigiCamere di procedere o meno ad eventuali successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

**2. Oggetto del servizio**

DigiCamere S.c.a.r.l., in relazione alle attività di selezione che prevede di svolgere nel corso del 2018 e del 2019 per il reclutamento di figure professionali con profilo sia ICT sia Amministrativo, intende assegnare un incarico ad un Fornitore per avvalersi di servizi di recruiting a supporto dell'individuazione di candidature con adeguato skill e pregresse esperienze professionali.

L'iter di selezione di DigiCamere, come da regolamento interno, prevede la raccolta di candidature per ogni posizione professionale, che è necessario coprire, attraverso pubblicazione di apposito avviso pubblico sul sito [www.digicamere.it](http://www.digicamere.it).

Il Fornitore dovrà supportare DigiCamere, qualora richiesto da DigiCamere stessa, nell'individuazione di candidature adeguate al profilo ricercato e, come da regolamento interno, ogni singolo candidato dovrà direttamente presentare domanda seguendo l'iter e le tempistiche previste dal regolamento stesso.

**3. Importo massimo del contratto e durata**

L'importo complessivo massimo stimato di fee d'agenzia da riconoscere alla società fornitrice affidataria del servizio, per tutta la durata del contratto è pari ad un massimo di € 25.000,00 + IVA da corrispondere al Fornitore a fronte della stipula del contratto di assunzione di ogni candidato da esso proposto secondo l'iter di assunzione previsto dal regolamento interno di DigiCamere.

La percentuale di fee d'agenzia sarà calcolata sul valore della retribuzione annua lorda relativa all'inquadramento contrattuale previsto da DigiCamere e secondo le specifiche esigenze di DigiCamere stessa.

La fee di agenzia offerta non potrà superare il valore di base d'asta del 15%.

Il contratto avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione e con scadenza entro e non oltre il 31/12/2019 o al raggiungimento dell'importo pari a € 25.000,00 + IVA.

#### **4. Descrizione del servizio e modalità di svolgimento**

L'assegnazione del servizio riguarderà l'individuazione e la proposta all'Area Risorse Umane e Organizzazione di DigiCamere di curricula di candidati con profilo professionale ICT, sia senior sia junior, e con profilo Amministrativo con inquadramento dal Quadro al 4° livello del vigente CCNL del Commercio, secondo le specifiche che verranno richieste di volta in volta da DigiCamere attraverso gli avvisi pubblici che verranno pubblicati sul sito [www.digicamere.it](http://www.digicamere.it).

Il fornitore affidatario del servizio, dovrà quindi sottoporre a DigiCamere su esplicita indicazione della stessa, i curricula di candidati in linea con i profili e i requisiti richiesti da DigiCamere pubblicati tramite avviso pubblico sul sito [www.digicamere.it](http://www.digicamere.it).

Il supporto del Fornitore nell'attività di recruiting dovrà avvenire sulla base delle tempistiche che di volta in volta DigiCamere comunicherà al fornitore in relazione sia al profilo ricercato sia alle tempistiche previste dall'avviso pubblico.

Ottenuto il benestare da DigiCamere su tali curricula, il Fornitore dovrà far presentare al candidato apposita domanda di candidatura seguendo l'iter e le tempistiche previste dal regolamento interno di selezione in vigore per DigiCamere e dei singoli avvisi pubblici.

Nel caso in cui uno o più candidati, proposti dal Fornitore, risultino prescelti, a conclusione dell'iter valutativo dell'apposita commissione nominata da DigiCamere per ogni avviso pubblico, DigiCamere corrisponderà al Fornitore la fee d'agenzia contrattualizzata solo a seguito della stipula del contratto di assunzione del candidato.

#### **5. Predisposizione del preventivo**

Sarà oggetto di valutazione un'offerta firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della società o da un delegato con idonei poteri contenente:

**Una proposta tecnica** che riporti:

- Una breve presentazione della società;
- Modalità di gestione del servizio, strumenti e organizzazione;
- Informazioni qualitative e quantitative riguardanti in particolare i data base a disposizione con profili professionali di figure ICT e con pregresse esperienze professionali di un minimo di due anni e conoscenze tecnico/specialistiche riguardanti:

- PHP, HTML5, CSS3 e sviluppo mobile first oltre che dei sistemi di gestione di Database relazionali, RDBMS (Mysql)
  - Programmazione Java
  - CMS Drupal 7 o superiori
  - Javascript/JQuery, HTML, CSS,
  - Framework AngularJS e/o React JS, SASS (preprocessore CSS), SQL, DB relazionali
  - AngularJSFramework Javascript
  - Laravel Framework
  - Tools per task automation (gulp, grunt...)
  - Preprocessori CSS (Sass, Less..)
  - Analisi e sviluppo sistemi informativi
  - Sviluppo e applicazioni Web Responsive
  - Javascript/JQuery, HTML 5, CSS3, Angular JS
  - Programmazione Object Oriented in Java
  - Framework Spring, Hibernate
  - Mysql DB Design & SQL Analysis
  - Analisi funzionale
  - Assistenza tecnica HW e SW
  - AngularJS
  - Laravel
  - Tools e standard per la documentazione, la Progettazione Framework e lo sviluppo Agile (UML, BPMN, Atlassian JIRA e Confluence)
- Informazioni qualitative e quantitative riguardanti Profili Amministrativi con pregresse esperienze professionali di un minimo di due anni;
  - Indicazione di eventuali certificazioni e/o specializzazioni della Società di recruiting rispetto ai servizi messi a disposizione;
  - Eventuali proposte migliorative/integrative rispetto alle modalità di svolgimento del servizio richiesto;
  - Una descrizione di almeno 15 servizi di recruiting di Figure ICT con indicazione del livello d'inquadramento, riguardante profili analoghi alla richiesta in oggetto, svolti in tale ambito nell'ultimo biennio 2016-2017.

**Una proposta economica** per il servizio in oggetto contenente il valore percentuale di fee d'agenzia offerta, da applicare sulla RAL per ogni candidato proposto dal Fornitore e che sarà assunto da DigiCamere S.c.a.r.l. a seguito di valutazione da parte di apposita

commissione di valutazione nominata da DigiCamere S.c.a.r.l., come previsto da regolamento interno della stessa.

La fee di agenzia offerta non potrà comunque superare il valore del 15% che rappresenta quindi la base d'asta, oggetto di ribasso.

L'operatore economico dovrà allegare in piattaforma, in un'apposita sezione della RDO, la proposta contenente la fee di agenzia offerta. Nel campo di offerta economica invece dovrà essere indicato l'importo complessivo massimo di fee di agenzia raggiungibile a consumo nel periodo contrattuale, pari a € 25.000,00 + IVA.

DigiCamere individuerà la società affidataria del servizio del servizio sulla base delle considerazioni qualitative, tecniche ed economiche che emergeranno dalla comparazione delle offerte presentate.

DigiCamere si riserva di chiedere eventuali chiarimenti sulle proposte ricevute.

DigiCamere si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché considerata congrua e conveniente. Si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento a proprio insindacabile giudizio.

## **6. Condizioni di ammissibilità**

Il Fornitore deve essere in possesso dei requisiti morali necessari per la partecipazione a procedure pubbliche di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

## **7. Documentazione richiesta al solo affidatario**

Ai fini del perfezionamento del contratto, al solo affidatario del servizio verrà richiesta la seguente documentazione:

- La presente lettera e il documento "Specifiche del servizio" timbrati e sottoscritti per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa;
- Dichiarazione sostitutiva che autocertifichi il possesso dei requisiti generali necessari per sottoscrivere contratti pubblici, utilizzando preferibilmente il modello fornito da Digicamere timbrato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa;
- Una dichiarazione che attesti l'adozione da parte dell'affidatario di un Codice Etico ai sensi del Decreto Legislativo 231/01, oppure, in alternativa, il Codice Etico DigiCamere sottoscritto per accettazione;
- Comunicazione dei dati identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica ai sensi della legge n. 136 del 2010.

## **8. Corrispettivi e fatturazione**

La fatturazione del servizio avverrà, previa autorizzazione del RUP o del Project Manager di DigiCamere, su base mensile posticipata e sulla base del numero di contratti di assunzione stipulati da DigiCamere relativi alle candidature proposte dal Fornitore.

Non sarà riconosciuta alcuna prestazione aggiuntiva a quanto stabilito nella presente lettera se non espressamente autorizzata da DigiCamere. Il Fornitore, pertanto, non potrà avanzare alcuna pretesa di liquidazione fatture per prestazioni aggiuntive non autorizzate.

In riferimento ai pagamenti si rende noto che:

- Il pagamento delle fatture sarà disposto di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, salvo il caso in cui questa non sia regolare. La liquidazione delle somme dovute verrà subordinata all'attestazione di regolare esecuzione del servizio previo rilascio del DURC da parte degli enti previdenziali competenti entro il termine previsto dalla legge (30 gg).
- Le fatture dovranno essere predisposte in conformità all'art.17-ter del DPR633/72 riportando la seguente annotazione: Operazione con scissione dei pagamenti o split payment – Art.17-ter DPR 633/72.
- In piena conformità alle disposizioni di cui alla legge n. 136 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti verranno effettuati su conto corrente dedicato, anche non via esclusiva, alle commesse pubbliche del fornitore.

Non sarà riconosciuto il rimborso di altre spese di qualsiasi natura esse siano.

A esclusivo titolo di esempio non verranno rimborsate le spese di viaggio, vitto, alloggio, ecc., anche qualora dovessero essere sostenute per motivi indipendenti dalla volontà del fornitore.

## **9. Soluzione delle controversie**

Le parti sottoporranno tutte le controversie derivanti dal presente contratto o collegate ad esso - ivi comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione - al tentativo di mediazione secondo le disposizioni del regolamento del Servizio di conciliazione - Camera Arbitrale di Milano, che le parti espressamente dichiarano di conoscere e di accettare integralmente. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale. Nel caso il tentativo di mediazione fallisca e, qualora le parti vogliano tutelare i propri diritti e interessi legittimi in sede giudiziale, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

### **10. Obblighi di riservatezza – divieto di utilizzo dei dati raccolti**

Le informazioni, i dati e le conoscenze acquisite nel corso dell'attività affidata al Fornitore dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari allo svolgimento delle attività, con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le suddette disposizioni rimarranno in vigore anche dopo la scadenza o la cessazione, per qualsiasi motivo, del presente contratto. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà di DigiCamere. Pertanto il Fornitore non potrà avvalersi delle informazioni rilevate nel corso delle attività effettuate a favore di DigiCamere per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con qualsiasi modalità. Tutti i dati e le informazioni di cui il Fornitore entrerà in possesso nello svolgimento delle attività di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione (artt. 98 e 99 del codice di Proprietà Industriale).

DigiCamere e il Fornitore affidatario si impegnano ad accordarsi, con riferimento alle attività relative alla protezione dei dati personali previste dalla normativa nazionale e dell'Unione Europea, entro e non oltre quindici giorni dall'inizio dell'esecuzione del servizio oggetto della presente offerta.

### **11. Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali chiarimenti tecnici potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento entro e non oltre le **ore 14:00 del 05/09/2018** tramite la piattaforma Sintel utilizzando la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

### **12. Invio dell'offerta**

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma Sintel e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 14:00 del 12/09/2018**.

Per poter presentare la propria offerta, ciascuna impresa è tenuta ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nell'Allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”, accedendo al portale della Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione “Registrazione” ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica e per l'Ente DigiCamere.

Il fornitore debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione “Invia Offerta” relativa alla presente RdO accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente richiesta di preventivo si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet DigiCamere – sezione Forniture al seguente indirizzo:

[http://www.digicamere.it/index.phtml?Id\\_VMenu=291](http://www.digicamere.it/index.phtml?Id_VMenu=291)

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Paola Amodeo)

Per accettazione

---

(Timbro e Firma del Legale Rappresentante dell'impresa)