

CAPITOLATO TECNICO

**relativo alla procedura di affidamento del servizio di Temporary
Management per Digicamere S.c.a.r.l.**

CIG 74748086B1

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO E SPECIFICHE TECNICHE

Il presente documento disciplina l'affidamento del servizio di Temporary Management per DigiCamere S.c.a.r.l. (di seguito, "Committente").

Le prestazioni dovranno essere rese secondo le modalità, le condizioni e i termini stabiliti nel presente documento e in base a quanto indicato nel documento "Schema di contratto", parte integrante della documentazione di gara relativa alla presente procedura.

ART. 2 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

DigiCamere è una Società consortile in house a partecipazione interamente pubblica.

A seguito dell'entrata in vigore del D. lgs. 2019/2016, di attuazione della Legge 7/08/2015, n. 124, per il riordino delle funzioni e del finanziamento delle Camere di Commercio, DigiCamere, anche in considerazione dello stretto legame che ne caratterizza il rapporto con il sistema camerale, ha visto un progressivo incremento delle proprie attività.

Le progettualità sulle quali è impegnata coprono ambiti differenti e vanno dall'attività di sviluppo informatico per servizi innovativi al sistema camerale, alla messa a punto di sistemi a supporto di progetti strategici, all'analisi di processo, alla dematerializzazione e automazione dei processi, alla gestione in outsourcing di servizi e di istruttorie delle pratiche.

Le attività di DigiCamere sono realizzate in stretta collaborazione con altri attori del sistema istituzionale e camerale di riferimento. In particolare, sul fronte del supporto alla realizzazione di un sistema integrato ed efficiente degli sportelli unici sul territorio, è attiva una forte collaborazione con il sistema camerale lombardo, con i Comuni del territorio, con Infocamere.

In ragione dell'incremento delle attività previsto già dall'anno in corso e della necessità di presidiare i progetti strategici (ivi compresi quelli attivati da Unioncamere d'intesa con il Ministero dello sviluppo Economico in materia di digitalizzazione per le imprese, alternanza scuola-lavoro e sostegno del turismo), vista la complessità sempre crescente, è stato valutato che il ricorso al Temporary Management possa fornire a DigiCamere uno strumento che riesca in tempi rapidi e per un periodo definito a dare una risposta altamente qualificata in termini di competenze e professionalità disponibili.

L'oggetto del servizio riguarda pertanto la messa a disposizione per DigiCamere di una figura di Temporary Manager, le relative attività di supporto al Manager e l'eventuale sostituzione del professionista individuato.

In particolare, il Fornitore dovrà svolgere l'attività di ricerca, individuazione e messa a disposizione del Manager, nonché l'attività di gestione, affiancamento e supporto allo stesso in funzione della complessità del progetto e delle eventuali necessità e problematiche che potranno insorgere durante l'esecuzione del servizio. Inoltre il Fornitore dovrà garantire la pronta sostituzione del Manager con un altro di pari professionalità entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta scritta di

Digicamere in caso di inadeguatezza del profilo o per interruzione delle prestazioni per causa imputabile al lavoratore o all’Affidatario del servizio.

Il profilo dovrà avere le seguenti caratteristiche: laurea, consolidata esperienza (almeno 10 anni) in attività e progetti per la pubblica amministrazione; conoscenza del sistema di regole e norme attinenti le pubbliche amministrazioni, autonomia e responsabilizzazione nella gestione di processi complessi, capacità di delega e controllo, forte coinvolgimento personale nel ruolo da svolgere unito a grande capacità di lavoro e buona gestione dello stress, determinazione nel raggiungimento dei risultati, attitudine a creare rapidamente un ambiente di lavoro stimolante

ART.3 - MODALITÀ ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

Digicamere, sulla base delle esigenze che si manifesteranno durante il periodo contrattuale, procederà con la richiesta, all’Affidatario, di individuazione del profilo manageriale.

Tale richiesta prevede una fase di Assessment, stimata in uno o due incontri con i referenti di Digicamere, presso la sede del Committente, in cui verrà descritto il modello organizzativo della società e verranno analizzati i fabbisogni di Digicamere al fine di individuare congiuntamente il profilo più adatto per il ruolo da ricoprire.

In questa fase verranno date al Fornitore tutte le informazioni necessarie alla ricerca del profilo più adeguato; ad esempio:

- la descrizione dell’attività da realizzare;
- l’ambito di intervento;
- le modalità, la rendicontazione delle attività, la durata della prestazione lavorativa e gli obiettivi attesi.

I servizi verranno quindi attivati tramite formale richiesta via mail da parte di Digicamere.

L’Ufficio Risorse Umane di Digicamere sarà comunque l’unico interlocutore dell’Impresa fornitrice del servizio per quanto attiene alla gestione delle singole richieste di servizio.

Per il profilo richiesto, l’effettiva messa a disposizione del manager dovrà avvenire come di seguito indicato:

1. Svolgimento della fase di Assessment entro 8 giorni lavorativi dalla Richiesta di incontro da parte di Digicamere;
2. Invio dei CV da valutare entro 5 giorni lavorativi dalla chiusura dell’Assessment condiviso con Digicamere;
3. In caso di CV inadeguati, invio di CV sostitutivi entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta di sostituzione CV da parte di Digicamere;
4. Presentazione a colloquio dei candidati entro 5 giorni lavorativi dalla conferma CV da parte di Digicamere;
5. Messa a disposizione del personale per l’inizio delle attività entro 8 giorni lavorativi dalla conferma della risorsa da parte di Digicamere.

Nel periodo contrattuale, Digicamere si riserva di richiedere degli incontri per verificare l'andamento delle attività e/o per eventuali necessità emerse nell'esecuzione del servizio. Il Fornitore dovrà rendersi disponibile ad incontrare la Committente entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta di incontro da parte di Digicamere.

L'avvio del servizio avverrà tramite l'attivazione del "Temporary Manager" per un periodo minimo di 20 giorni/uomo lavorativi consecutivi.

Digicamere avrà la facoltà di interrompere il servizio in corso, previa comunicazione per iscritto al Fornitore, con un preavviso di almeno 20 giorni lavorativi rispetto alla data di interruzione.

Il Temporary Manager dovrà condividere periodicamente con il Referente di Progetto di Digicamere, tramite idonea documentazione scritta, quanto realizzato nell'espletamento del suo incarico presso Digicamere, nonché gli eventuali obiettivi raggiunti e le ulteriori attività da completare nei successivi *step* di progetto.

Come indicato al precedente art. 2, nel caso di inadeguatezza del manager, di interruzione delle prestazioni per causa imputabile al lavoratore o all'Impresa fornitrice, l'impresa stessa dovrà sostituire il lavoratore con un altro di pari professionalità, entro 7 giorni lavorativi dalla richiesta di sostituzione via mail da parte di Digicamere. Il Manager uscente inoltre dovrà garantire il passaggio di consegne e la trasmissione di tutta la documentazione relativa alle attività svolte per Digicamere, al fine di garantire un corretto e completo subentro del nuovo Manager.

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte, il Temporary Manager nonché il Fornitore dovranno assicurare per tutto il periodo di svolgimento del servizio l'impegno a eseguire con continuità operativa le attività affidate assicurando i più alti livelli di diligenza e professionalità.

Il Temporary Manager, nell'ambito delle attività affidate, svolgerà le prestazioni senza alcun vincolo di subordinazione rispetto al Committente, né obbligo di orario, e in piena autonomia tecnica e organizzativa.

Il Fornitore e il Temporary Manager dovranno garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui verrà a conoscenza nel rapporto con il Committente. Tutti i dati e le informazioni relative alle questioni oggetto del servizio di cui il Fornitore e il Temporary Manager entreranno in possesso nello svolgimento dei servizi richiesti, dovranno essere considerate strettamente riservati con esplicito divieto di divulgazione a terzi. Tale obbligo si estende a tutte le persone coinvolte dall'Affidatario nello svolgimento dei servizi richiesti dal Committente.