

**Oggetto: RDO per l'affidamento delle attività di Soggetto Attuatore relative al Progetto Formativo finanziato dal Fondo For.Te. - CIG Z161E81310**

Con la presente siete invitati a presentare offerta per il servizio in oggetto e meglio specificato al successivo art. 2.

Il preventivo sarà inviato utilizzando il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere all'indirizzo [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it).

**1. Disciplina applicabile**

La presente RDO ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato, **al fine di affidare direttamente il servizio in oggetto ad un fornitore (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)**, fatta salva la facoltà per DigiCamere di procedere o meno ad eventuali successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

**2. Descrizione del servizio**

DigiCamere è Capo Gruppo di un raggruppamento per la formazione – che consente di utilizzare fondi a copertura delle iniziative formative mediante il fondo per la formazione For.Te. – e che a tale raggruppamento aderiscono anche alcune Aziende Speciali della Camera di Commercio di Milano, soggetti beneficiari come DigiCamere della formazione presentata in piani ad hoc, approvati, di volta in volta dal fondo For.Te;

La presente RDO prevede l'individuazione del Soggetto Attuatore che dovrà svolgere le attività di gestione amministrativa e di rendicontazione del piano di raggruppamento di cui sopra, oltre a seguire attività di supporto alla pianificazione ed erogazione degli interventi formativi, nonché svolgere altre attività previste dal Progetto su incarico di DigiCamere.

L'attività dovrà essere svolta secondo quanto previsto dal regolamento del Progetto Formativo Fondo For.te;

Il Soggetto Attuatore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere soggetto accreditato presso strutture in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 settore EA 37, o di certificazioni riconosciute nel Paese in cui viene erogata la formazione, oppure accreditati presso università, pubbliche o private.
- Essere in possesso di esperienza di almeno 5 anni nella gestione e rendicontazione dei Piani di Raggruppamento For.te.
- Essere in possesso dei requisiti per poter certificare le competenze di corsi secondo il Quadro Regionale degli Standard della Regione Lombardia.

**3. Importo massimo del contratto e durata**

DigiCamere intende mettere a disposizione per questo contratto un compenso non superiore a euro 4.000,00 + IVA.

Il contratto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso.

**4. Predisposizione del preventivo**

Sarà oggetto di valutazione un'offerta firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della società o da un delegato con idonei poteri contenente:

Un documento descrittivo che riporti:

- Una breve presentazione della società;
- Modalità di gestione del servizio;
- Una dettagliata descrizione (con indicazione dell'importo), di servizi analoghi svolti dalla società erogati a Raggruppamenti temporanei per la formazione negli ultimi 5 anni;
- Una proposta economica contenente il Prezzo complessivo offerto per il servizio. Tale proposta sarà generata tramite piattaforma Sintel. L'operatore economico dovrà indicare in Sintel allo step "Busta economica" nell'apposito campo denominato per l'inserimento dell'Offerta economica, il Prezzo proposto.

I prezzi offerti s'intendono comprensivi di: costo del personale e spese di viaggio per raggiungere la sede DigiCamere;

**L'operatore dovrà indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.**

**DigiCamere si riserva di chiedere chiarimenti sulle proposte ricevute.**

**DigiCamere individuerà la società affidataria del servizio sulla base delle considerazioni qualitative, tecniche ed economiche che emergeranno dalla comparazione delle offerte presentate.**

**DigiCamere si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché considerata congrua e conveniente. Si riserva, inoltre, di non procedere all'affidamento a proprio insindacabile giudizio.**

#### **5. Documentazione richiesta al solo affidatario**

Ai fini del perfezionamento del contratto, al solo affidatario del servizio verrà richiesta la seguente documentazione:

- La presente lettera timbrata e sottoscritta per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa;
- Dichiarazione sostitutiva che autocertifichi il possesso dei requisiti generali necessari per sottoscrivere contratti pubblici, utilizzando preferibilmente il modello fornito da DigiCamere timbrato e sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa;
- Una dichiarazione che attesti l'adozione da parte dell'affidatario di un Codice Etico ai sensi del Decreto Legislativo 231/01, oppure, in alternativa, il Codice Etico DigiCamere sottoscritto per accettazione;
- Comunicazione dei dati identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica ai sensi della legge n. 136 del 2010.

#### **6. Condizioni di ammissibilità**

**Il Fornitore deve essere in possesso dei requisiti morali necessari per la partecipazione a procedure pubbliche di affidamento, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.**

#### **7. Corrispettivi e fatturazione**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a conclusione delle attività previste, previa emissione da parte del Soggetto Attuatore di regolare fattura.

In riferimento ai pagamenti si rende noto che:

- Il pagamento delle fatture sarà disposto di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, salvo il caso in cui questa non sia regolare. La liquidazione delle somme dovute verrà subordinata all'attestazione di regolare esecuzione del servizio previo rilascio del DURC da parte degli enti previdenziali competenti entro il termine previsto dalla legge (30 gg).
- In piena conformità alle disposizioni di cui alla legge n. 136 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti verranno effettuati su conto corrente dedicato, anche non via esclusiva, alle commesse pubbliche del fornitore.

Non sarà riconosciuto il rimborso di altre spese di qualsiasi natura esse siano.

A esclusivo titolo di esempio non verranno rimborsate le spese di viaggio, vitto, alloggio, ecc., anche qualora dovessero essere sostenute per motivi indipendenti dalla volontà del fornitore.

#### **8. Soluzione delle controversie**

Le parti sottoporranno tutte le controversie derivanti dal presente contratto o collegate ad esso - ivi comprese quelle relative alla sua interpretazione, validità, efficacia, esecuzione e risoluzione - al tentativo di mediazione secondo le disposizioni del regolamento del Servizio di conciliazione - Camera Arbitrale di Milano, che le parti espressamente dichiarano di conoscere e di accettare integralmente. Le parti si impegnano a ricorrere alla mediazione prima di iniziare qualsiasi procedimento arbitrale o giudiziale. Nel caso il tentativo di mediazione fallisca e, qualora le parti vogliano tutelare i propri diritti e interessi legittimi in sede giudiziale, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

#### **9. Obblighi di riservatezza – divieto di utilizzo dei dati raccolti**

Le informazioni, i dati e le conoscenze acquisite nel corso dell'attività affidata al Fornitore dovranno essere utilizzati nella misura e con mezzi strettamente necessari allo svolgimento delle attività, con modalità che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno. Le suddette disposizioni rimarranno in vigore anche dopo la scadenza o la cessazione, per qualsiasi motivo, del presente contratto. Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà di DigiCamere. Pertanto il Fornitore non potrà avvalersi delle informazioni rilevate nel corso delle attività effettuate a favore di DigiCamere per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con qualsiasi modalità. Tutti i dati e le informazioni di cui il Fornitore entrerà in possesso nello svolgimento delle attività di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione (artt. 98 e 99 del codice di Proprietà Industriale).

#### **10. Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali chiarimenti tecnici potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento entro e non oltre le **ore 12:00 del 19/05/2017** tramite la piattaforma Sintel utilizzando la funzionalità “Comunicazioni procedura”.

#### **11. Invio dell'offerta**

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma Sintel e dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del 25/05/2017**.

Per poter presentare la propria offerta, ciascuna impresa è tenuta ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nell'Allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", accedendo al portale della Azienda Regionale Centrale Acquisti (ARCA) all'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per la categoria merceologica e per l'Ente DigiCamere.

Il fornitore debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente RdO accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Per tutti gli aspetti non disciplinati dalla presente richiesta di preventivo si rimanda alle condizioni generali di contratto pubblicate sul sito internet DigiCamere – sezione Forniture al seguente indirizzo: [http://www.digicamere.it/index.phtml?Id\\_VMenu=291](http://www.digicamere.it/index.phtml?Id_VMenu=291)

Si ringrazia per la collaborazione e si porgono cordiali saluti.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(Paola Amodeo)

Per accettazione

---

(Timbro e Firma del Legale Rappresentante dell'impresa)