

AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di due **Figure Professionali** con ruolo di **Istruttore pratiche Albo Gestori Ambientali** da inserire con contratto a tempo indeterminato nell'Area "**Business Development, Ambiente, Infrastrutture e Sistemi Informativi**" di **DigiCamere S.c.a.r.l.**

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

Art.1 Oggetto

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per la **selezione due Istruttori pratiche Albo Gestori Ambientali** da inserire nell'Area "Business Development, Ambiente, Infrastrutture e Sistemi Informativi" di DigiCamere S.c.a.r.l. mediante contratto di lavoro a tempo indeterminato, CCNL per dipendenti del Terziario Distribuzione e Servizi.

I candidati/le candidate che verranno individuati/a verranno assegnati/e nello specifico alla Funzione "Outsourcing – Albo Gestori Ambientali" di DigiCamere S.c.a.r.l. che si occupa delle varie attività riguardanti le istanze della sezione Regionale Albo Gestori Ambientali.

Le attività in cui le figure professionali saranno impegnate sono le seguenti:

- istruttoria istanze relative alle Categorie 2bis, 4 e 5 ai sensi art. 212 del D.Lgs. 152/06 con relativo caricamento dei dati ;
- assistenza a consulenti/imprese, anche assistenza di tipo tecnico (telefonica, gestione e-mail, front office);
- supporto aggiornamento anagrafiche imprese;
- supporto accertamento requisiti morali;

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **prerequisiti**:

- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso, ove previsto, della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

FORMAZIONE

- Laurea preferenziale in Ingegneria ambientale o in alternativa in Giurisprudenza con indirizzo ambientale

- Conoscenza della lingua inglese

CONOSCENZE SPECIFICHE

- Buona conoscenza della Suite Office, dei sistemi di navigazione e reperimento delle informazioni via web, utilizzo della posta elettronica.
- Conoscenza delle procedure istruttorie dell'Albo Gestori Ambientali, con particolare riferimento al trasporto dei rifiuti in relazione alla Categoria 2 bis.
- Conoscenza della normativa sulla disponibilità dei veicoli in Categoria 2 bis.
- Conoscenza del D.Lgs 152/2006 e s.m.i.
- Conoscenza del D.M. 120/2014.
- Conoscenza delle Delibere e Circolari del Comitato Nazionale Albo Gestori Ambientali.
- Capacità di interpretazione di visure e relativi atti del Registro Imprese.
- Preferibile pregressa esperienza in sistemi gestionali dedicati a pratiche ambientali.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Preferibile precedente esperienza professionale in ambito Registro Imprese camerale come front-office e data entry (per competenza visure societarie).
- Preferibile precedente esperienza professionale in altre PA o strutture partecipate della PA.

CARATTERISTICHE PERSONALI

I/le candidati/candidate ideali hanno spiccate capacità di gestire relazioni professionali, dialettica, doti di cortesia e attenzione all'utente, con spiccata propensione al problem solving, capacità di lavorare sia in team sia in autonomia, precisione nello svolgimento delle attività assegnate e puntualità nel rispetto delle scadenze.

Art. 2 Durata

L'assunzione sarà a tempo indeterminato, con inquadramento al 3° livello del CCNL per dipendenti del Terziario Distribuzione e Servizi, orario di lavoro Full-Time e decorrerà dalla prima data utile.

Art. 3 Modalità e termine di presentazione della domanda

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati/le candidate devono indicare:

- a) cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;

- b) possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c) assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- d) assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) possesso del titolo di studio, come richiesto nell'art.1. Il candidato/la candidata dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione.
In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita documentazione attestante:
 - curriculum vitae firmato in originale, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato/la candidata ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;
il Curriculum Vitae del candidato/della candidata dovrà essere autorizzato al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, nonché ai sensi della normativa nazionale oggi vigente;
 - fotocopia di un documento di identità valido; per i cittadini extra Unione Europea è richiesto documento attestante il permesso di soggiorno.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 19 luglio 2019 a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

digicamere@legalmail.it

oppure

selezione@digicamere.it

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Art. 4

Modalità di valutazione delle istanze

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di DigiCamere S.c.a.r.l., attraverso la valutazione dei curricula dei candidati/candidate, nonché delle esperienze analoghe dichiarate. Le eventuali prove selettive potranno essere scritte o orali nelle materie specificamente indicate nell'Art. 1 e dovranno vertere sul livello di competenza posseduto per le competenze professionali e la qualifica richiesti nell'Art.1.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, DigiCamere S.c.a.r.l. procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

A fronte degli esiti della valutazione potrà essere costituita una graduatoria di merito, con pubblicazione sul sito www.digicamere.it, alla quale fare riferimento nel caso in cui si rendano disponibili in futuro altre e analoghe posizioni professionali da ricoprire in DigiCamere S.c.a.r.l.

Art. 5

Disposizioni finali

DigiCamere S.c.a.r.l. si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'assunzione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei/delle partecipanti alla selezione.

Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016, nonché ai sensi della normativa nazionale oggi vigente.

Il Direttore Generale

(f.to Simone Nasoni)

Protocollo. n. 6092/2019

03 luglio 2019