

## AVVISO PUBBLICO

**Per la selezione di un numero massimo n. 2 professionisti qualificati per l'attività di Operatore Teleselling nell'ambito del settore Business Development, Ambiente, Infrastrutture e Sistemi informativi, di DigiCamere S.c.a.r.l.**

### **IL DIRETTORE RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

#### **Art.1**

#### **Oggetto**

**E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per il conferimento di incarico professionale per l'attività di due Operatori Teleselling nell'ambito del settore Business Development, Ambiente, Infrastrutture e Sistemi informativi, di DigiCamere S.c.a.r.l.**

Premesse:

- DigiCamere S.c.a.r.l. produce, distribuisce e commercializza, per conto di alcune Camere di Commercio che sono suoi Soci (Milano MonzaBrianza Lodi e Como-Lecco), i rispettivi listini dei prezzi delle opere edili nelle due modalità web e cartacea, all'ingrosso e degli immobili.
- Per i medesimi Soci, DigiCamere S.c.a.r.l., estrae, distribuisce e commercializza elenchi merceologici, attraverso il sito <https://www.elenchi.merceologici.it>, predisponendo liste di imprese selezionate fra quelle iscritte al Registro Imprese camerale.

DigiCamere S.c.a.r.l. intende avvalersi delle prestazioni occasionali di massimo due Professionisti/e qualificati/e coinvolgendoli/e nelle seguenti attività:

1. recuperare tramite contatti diretti telefonici i clienti che non hanno rinnovato gli abbonamenti alle pubblicazioni camerali (Opere Edili, Prezzi all'Ingrosso, Prezzi Immobili);
2. recuperare tramite contatti diretti telefonici i clienti che da almeno sei mesi non hanno fatto più richieste di elenchi merceologici;
3. promuovere le pubblicazioni camerali presso professionisti (architetti, geometri, ingegneri) e imprese che ancora non sono ancora clienti;
4. gestire il Lead caldo, cioè contatti già profilati e derivanti da attività di marketing on line, dal primo contatto fino alla chiusura;
5. recuperare le librerie ex clienti che si occupavano fino al 2015 della distribuzione delle pubblicazioni al fine di riprendere il rapporto di collaborazione.

DigiCamere S.c.a.r.l. metterà a disposizione un potenziale massimo di circa 16.000 contatti complessivi, che verranno suddivisi fra i/le due Professionisti/e in modo uguale e considerato il compenso massimo complessivo previsto per ogni Professionista, come meglio specificato al successivo art. 2. I contatti saranno forniti gradualmente ed organizzati a seconda delle campagne attivate a discrezionalità ed insindacabile giudizio di DigiCamere S.c.a.r.l.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

#### 1. PREREQUISITI

- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
- laurea o diploma di scuola superiore;
- non trovarsi in una situazione di incompatibilità e/o inconferibilità con l'incarico richiesto, come meglio precisato all'art. 4 del presente Avviso Pubblico;
- essere in possesso di Partita Iva.

#### 2. REQUISITI PROFESSIONALI

Il/la Professionista deve conoscere la piattaforma Windows. E' richiesta inoltre:

- 1) capacità nell'uso del PC;
- 2) padronanza nell'uso del Pacchetto Office;
- 3) autonomia nell'utilizzo delle strumentazioni informatiche;
- 4) conoscenza consolidata degli strumenti CRM o similari (dynamics).
- 5) ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

#### 3. ALTRI REQUISITI PREFERENZIALI

- Empatia e forti doti comunicative, precisione e proattività;
- esperienza pregressa in attività similari;
- gestione attività di follow-up e recall dei clienti.

### **Art. 2**

#### **Durata ed importo**

Il compenso massimo complessivo previsto per ogni Operatore Teleselling è di € 10.000 (diecimila/00) oltre IVA così suddiviso:

**- rimborso spese forfettario:**

Al/alla Professionista sarà riconosciuto un rimborso spese forfettario di € 150,00 lorde mensili.

**- compenso variabile:**

- € 13,00 lordi per ogni contratto chiuso sul rinnovo di abbonamenti;
- € 40,00 lordi per ogni contratto chiuso di sottoscrizione di nuovo abbonamento;
- una percentuale pari al 10% del fatturato generato dalle librerie dal momento della stipula del Contratto e fino alla sua conclusione;

- € 50,00 lordi per ogni elenco merceologico estratto, da già clienti, superiore ad € 500,00;
- € 100,00 lordi per ogni elenco merceologico estratto, da nuovi clienti, superiore ad €500,00.

Il compenso variabile verrà riconosciuto e successivamente liquidato al/alla Professionista per gli ordinativi ricevuti e andati a buon fine durante la durata del Contratto. Saranno considerati validi i suoi ordini trasmessi mediante e-mail, coupon o altre modalità stabilite di volta in volta da parte di DigiCamere S.c.a.r.l.

Nessun compenso sarà dovuto da DigiCamere S.c.a.r.l. al/alla Professionista nel caso di proposte di contratto non accettate, non effettivamente realizzate o non portate a termine dai Clienti.

In ogni caso, il compenso massimo complessivo previsto per ciascun Professionista è pari ad € 10.000,00, oltre IVA, per tutta la durata del Contratto. Alla sua cessazione, per qualsiasi causa intervenuta, nessuna indennità di fine rapporto o indennizzo saranno dovuti al/alla Professionista.

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione sino al 31 dicembre 2019, ovvero anticipatamente in caso di raggiungimento dell'importo massimo complessivo previsto e pari ad € 10.000,00, oltre IVA. Il Contratto potrà essere rinnovato, previo accordo scritto tra le Parti.

La liquidazione del corrispettivo avverrà su base bimestrale a fronte dell'indicazione delle attività effettuate nel periodo di riferimento.

Il pagamento sarà disposto di norma entro 30 giorni dalla data di ricevimento della reportistica da parte del/della Professionista, salve eventuali irregolarità. La liquidazione delle somme dovute verrà subordinata all'attestazione di regolare esecuzione delle attività richieste dalla Committente:

- in piena conformità alle disposizioni di cui alla legge n. 136 del 2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, i pagamenti verranno effettuati su conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche del/della Professionista;
- non sarà riconosciuto il rimborso di altre spese, di qualsiasi natura esse siano, che non siano espressamente previste dal Contratto.

### **Art. 3**

#### **Caratteristiche dell'incarico**

L'attività di Teleselling verrà svolta dal/dalla Professionista in autonomia e costituirà attività temporanea ed occasionale verso DigiCamere S.c.a.r.l., sarà liberamente svolta senza alcun vincolo di stabilità o di subordinazione nei confronti di DigiCamere S.c.a.r.l., con piena libertà di orario, di impiego del tempo da parte del/della Professionista e scelta di organizzazione.

Le indicazioni di massima che verranno fornite da DigiCamere S.c.a.r.l. sull'attività da svolgere – sia nelle fasi iniziali sia durante l'esecuzione della prestazione – non rappresentano esercizio di poteri direttivi e/o di controllo sull'operato del/della Professionista.

Il/la Professionista svolgerà l'attività non presso la sede e gli uffici di DigiCamere S.c.a.r.l.; potrà, pertanto, autonomamente scegliere la sede per lo svolgimento della prestazione, purchè la stessa sia idonea e garantisca la riservatezza necessaria per l'attività.

Il/la Professionista dovrà astenersi dal fornire a chiunque qualsiasi informazione che potrà essere in suo possesso, su affari o clienti, che possano indurre in errore sulla natura e/o sulle caratteristiche dei servizi offerti in nome e per conto di DigiCamere S.c.a.r.l.

Il/la Professionista sarà tenuto/a allo svolgimento dell'attività con attrezzatura (anche tecnica) idonea e di sua proprietà; DigiCamere S.c.a.r.l. non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile per danneggiamenti e/o perdita della strumentazione verificatesi durante la prestazione.

Il/la Professionista sarà tenuto/a all'esecuzione dell'attività con la dovuta diligenza, buona fede e riservatezza.

#### **Art. 4**

##### **Modalità e termine di presentazione della domanda**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati devono indicare:

- a. cognome, nome e data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c. assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- d. assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. possesso del diploma o della laurea richieste all'art.1. Il candidato/la candidata dovrà indicare l'Istituto o l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione.
- f. Il numero della partita iva.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita documentazione attestante:

- Curriculum Vitae firmato in originale, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato/la candidata ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate. Il Curriculum Vitae del Professionista dovrà essere autorizzato al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, nonché ai sensi della normativa nazionale vigente;
- fotocopia di un documento di identità valido, per i cittadini extra Unione Europea è richiesto documento attestante permesso di soggiorno.

Le domande, corredate della predetta documentazione **dovranno pervenire entro le ore 12.00 di giovedì 16 maggio 2019** a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

[digicamere@legalmail.it](mailto:digicamere@legalmail.it) o [selezione@digicamere.it](mailto:selezione@digicamere.it)

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

#### **Art. 5**

##### **Modalità di valutazione delle istanze**

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di DigiCamere S.c.a.r.l., attraverso la valutazione dei curricula dei candidati, nonché delle esperienze analoghe dichiarate.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, DigiCamere S.c.a.r.l. procederà all'eventuale conferimento dell'incarico.

#### **Art. 6**

##### **Graduatoria**

DigiCamere S.c.a.r.l. si riserva la predisposizione di una graduatoria alla quale attingere in caso di conclusione anticipata del contratto con i primi due Professionisti/e individuati/e.

#### **Art.7**

##### **Disposizioni finali**

DigiCamere S.c.a.r.l. si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'affidamento dell'incarico, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

#### **Art.8**

##### **Pubblicità dell'incarico**

In ottemperanza alla normativa vigente, una sintesi del presente incarico (con indicazione in particolare di nominativo dell'incaricato/a, oggetto, durata, compenso) sarà pubblicata sul sito istituzionale di DigiCamere S.c.a.r.l. – sezione *Amministrazione Trasparente* ([www.digicamere.it](http://www.digicamere.it)), unitamente al Curriculum Vitae dell'incaricato/a ed alla dichiarazione di assenza di incompatibilità dallo/a stesso/a sottoscritta.

L'incarico sarà efficace dal momento della pubblicazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme legislative vigenti.

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente incarico è il Dirigente dell'Area Business Development, Ambiente, Infrastrutture e Sistemi informativi di DigiCamere S.c.a.r.l., Marco Romualdi.

**Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016, nonché ai sensi della normativa nazionale oggi vigente.**

Il Direttore Generale  
(F.to Simone Nasoni)

Protocollo n. 4245/2019

Data 07 maggio 2019