

## AVVISO PUBBLICO

Per la selezione di **due Figure Professionali** con ruolo di **Addetti/Addette gestione di pratiche amministrative telematiche** da inserire con contratto di lavoro a tempo determinato nell'Area **"Digitalizzazione e Servizi alla P.A."** di DigiCamere S.c.a.r.l.

### IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO QUANTO SEGUE

#### Art.1 Oggetto

E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per la selezione di **due Addetti/Addette Istruttoria Pratiche Telematiche** da inserire nell'Area **"Digitalizzazione e Servizi alla P.A."** di DigiCamere S.c.a.r.l. mediante contratto di lavoro a tempo determinato, CCNL per dipendenti del Terziario Distribuzione e Servizi.

I candidati/le candidate che verranno individuati/e verranno assegnati/e nello specifico alla Funzione **"Outsourcing – Outsourcing Istruttoria Telematica"** di DigiCamere S.c.a.r.l. che si occupa delle varie attività riguardanti la gestione dell'istruttoria telematica delle pratiche delle Camere di Commercio.

Le attività su cui queste figure professionali saranno impegnate riguardano le varie fasi di gestione e istruttoria delle pratiche amministrative telematiche.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **prerequisiti**:

- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso, ove previsto, della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

#### FORMAZIONE

- Laurea in discipline giuridico-economiche
- Conoscenza della lingua inglese

#### CONOSCENZE SPECIFICHE

- Buona conoscenza della Suite Office;
- Conoscenza delle procedure informatiche utilizzate dalle Camere di Commercio (Copernico, Scriba, ecc.).

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Pregresse esperienze professionali attinenti le pratiche amministrative della P.A..

#### CARATTERISTICHE PERSONALI

I candidati/le candidate ideali sono abituati/abituati al lavoro di gruppo ed alla condivisione delle conoscenze. Hanno capacità di operare in autonomia e di garantire affidabilità e precisione nello svolgimento delle attività assegnate.

#### ALTRI REQUISITI PREFERENZIALI

Saranno apprezzate precedenti esperienze professionali presso studi di commercialisti, notai, agenzie di pratiche societarie e/o esperienze professionali presso Camere di Commercio o altri Enti Pubblici.

#### **Art. 2 Durata**

L'assunzione sarà a tempo determinato della durata di sei mesi, prorogabile, con inquadramento al 3° livello del CCNL per dipendenti del Terziario Distribuzione e Servizi, orario di lavoro Full-Time e decorrerà dalla prima data utile.

#### **Art. 3 Modalità e termine di presentazione della domanda**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, i candidati/le candidate devono indicare:

- a. cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea;
- c. assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- d. assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. possesso del titolo di studio, come richiesto nell'art.1. Il candidato/la candidata dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita documentazione attestante:

- curriculum vitae firmato in originale, che dettagli con cura i dati prescritti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato/la candidata ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello di alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate;

il Curriculum Vitae del candidato/della candidata dovrà essere autorizzato al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, nonché ai sensi della normativa nazionale oggi vigente;

- fotocopia di un documento di identità valido; per i cittadini extra Unione Europea è richiesto documento attestante il permesso di soggiorno.

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 30 novembre 2018 a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica:

digicamere@legalmail.it

oppure

[selezione@digicamere.it](mailto:selezione@digicamere.it)

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

#### **Art. 4 Modalità di valutazione delle istanze**

La selezione avverrà, ad insindacabile giudizio di DigiCamere S.c.a.r.l., attraverso la valutazione dei curricula dei candidati/dellecandidate, nonché delle esperienze analoghe dichiarate. Le eventuali prove selettive potranno essere scritte o orali nelle materie specificamente indicate nell'Art. 1 e dovranno vertere sul livello di competenza posseduto per le competenze professionali e la qualifica richiesti nell'Art.1.

A seguito della valutazione succitata, con idoneo atto, DigiCamere S.c.a.r.l. procederà all'eventuale sottoscrizione del contratto di assunzione.

#### **Art. 5 Disposizioni finali**

DigiCamere S.c.a.r.l. si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'assunzione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei/delle partecipanti alla selezione.

**Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016, nonché ai sensi della normativa nazionale oggi vigente.**

Il Direttore Generale  
(f.to Maurizio Colombo)

Protocollo. N. 9981  
13 novembre 2018.