

**AVVISO PUBBLICO**

Per la selezione di una figura professionale da impegnare nel progetto “Angeli Anti-Burocrazia” 2018.

**IL DIRETTORE GENERALE  
RENDE NOTO QUANTO SEGUE****Art.1  
Oggetto**

**E' indetta una selezione pubblica sulla base di curricula per l'individuazione di una figura professionale da impegnare nel progetto “Angeli Anti-Burocrazia” 2018 per il quale DigiCamere Scarl è stata incaricata come soggetto operativo da Unioncamere Lombardia in raccordo con Regione Lombardia, da assumere mediante contratto a tempo determinato, CCNL per dipendenti del Terziario Distribuzione e Servizi.**

Il progetto “Angeli Anti-Burocrazia”, avviato nel 2014, ha lo scopo di favorire e semplificare il rapporto tra Imprese e Pubblica Amministrazione. L'attività 2018 è in corso di svolgimento secondo quanto indicato nella Delibera della Giunta Regionale della Lombardia n. 7523 del 18/12/2017 pubblicata sul BURL – Serie Ordinaria n. 51 – giovedì 21 dicembre 2017.

Di seguito sono indicati gli obiettivi nei quali sarà coinvolta la risorsa che verrà selezionata:

- a) la semplificazione dell'accesso agli Sportelli Unici e degli adempimenti amministrativi per esercitare un'attività imprenditoriale;
- b) il rafforzamento delle competenze digitali delle organizzazioni, delle imprese e delle pubbliche amministrazioni;
- c) sviluppo di servizi innovativi a supporto della creazione di iniziative imprenditoriali;
- d) potenziamento del raccordo tra mondo dell'istruzione e del lavoro attraverso percorsi di alternanza scuola-lavoro.

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati è prevista la realizzazione delle seguenti attività di sistema da attuare sull'intero territorio regionale:

- 1) promozione e formazione all'utilizzo degli “strumenti di identità digitale” per favorire l'accesso di cittadini e imprese ai servizi on line della pubblica amministrazione e la diffusione di sistemi di sottoscrizione mediante strumenti differenti (firma digitale, firma remota, ecc.) a seconda del livello di sicurezza richiesto e del tipo di periferica utilizzata (pc, smartphone, tablet);
- 2) promozione e accompagnamento alla conoscenza dei canali telematici e assistenza alla compilazione delle pratiche on line per assolvere agli adempimenti amministrativi necessari ai fini dell'esercizio dell'attività d'impresa (ad es. attraverso guide - tutorial relativi alla modulistica telematica, moduli formativi rivolti a professionisti e associazioni di categoria per divulgare le funzionalità del portale (SPC) [impresainungiorno.gov.it](http://impresainungiorno.gov.it), assistenza alla consultazione del cassetto digitale e della relativa documentazione);
- 3) formazione e accompagnamento (in loco e a distanza) degli operatori delle pp.aa. all'acquisizione delle competenze digitali e all'utilizzo degli strumenti digitali (ad es. attraverso la profilazione delle p.a. sulle piattaforme telematiche, la diffusione dei pagamenti elettronici, la gestione informatizzata dei procedimenti, l'accompagnamento all'alimentazione del fascicolo informatico d'impresa);
- 4) sviluppo ed implementazione di modelli efficienti di gestione dei servizi presso le pubbliche amministrazioni ed analisi “sul campo” degli attuali modelli operativi, al fine di proporre interventi

migliorativi di processo (diffusione degli sportelli on line, razionalizzazione degli accessi di front-office, sviluppo delle gestioni associate, realizzazione dei flussi di processo, monitoraggio dei tempi mediante cruscotti statistici, supporto alla conclusione delle pratiche arretrate, eccetera).

Viene inoltre garantita un'attività di assistenza diretta alle imprese negli adempimenti amministrativi e nella risoluzione dei problemi burocratici attraverso un servizio di help desk. Le imprese possono richiedere informazioni attraverso tre canali: form su piattaforma, email, telefono (call center regionale).

## **Art.2 Requisiti**

Al fine di realizzare quanto sopra esposto, sono richiesti i seguenti **prerequisiti**:

- Godere dei diritti civili e politici;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o cittadinanza di altri Stati esteri purchè in regola con il permesso di soggiorno;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso;
- Essere in possesso della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, come di seguito espressamente previsto.

Il mancato possesso di uno o più dei prerequisiti previsti dal presente avviso pubblico preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Sono inoltre richiesti i seguenti **requisiti personali e professionali**:

### **FORMAZIONE**

- Titolo di studio: diploma di laurea
- Specializzazione post laurea: dottorato di ricerca, master o corso di specializzazione almeno biennale
- Pubblicazioni nelle materie oggetto di esperienza professionale.

Il diploma di laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, conseguito in una delle seguenti discipline, darà diritto a un punteggio aggiuntivo nella valutazione delle candidature, come specificato nell'allegato B.

- Giurisprudenza
- Scienze dell'Economia
- Scienze Economico-Aziendali
- Ingegneria gestionale
- Scienze delle Pubbliche Amministrazioni

#### ESPERIENZE PROFESSIONALI

Comprovate esperienze lavorative, di durata almeno biennale, su procedimenti amministrativi che coinvolgono imprese e pubbliche amministrazioni in: politiche di semplificazione, analisi di impatto, misurazione e riduzione degli oneri, reingegnerizzazione dei processi, digitalizzazione di processi amministrativi, strumenti di monitoraggio. Avere svolto tale attività presso una Pubblica Amministrazione o soggetti a controllo pubblico darà diritto a un punteggio aggiuntivo nella valutazione delle candidature, come specificato nell'allegato B.

Gli "Angeli Anti-Burocrazia" operano senza assegnazione ad una sede specifica, ma garantendo la loro attività su tutto il territorio della Lombardia, pur avendo un territorio provinciale di riferimento su cui svolgere prevalentemente l'attività che, nel caso della selezione in oggetto, sarà MANTOVA.

DigiCamere Scarl potrà prevedere successive modifiche del territorio provinciale di riferimento per l'attività.

La risorsa oggetto della presente selezione si raccorderà con altri 19 Angeli Anti Burocrazia già assunti in DigiCamere Scarl e altri 4 Angeli Anti Burocrazia che svolgeranno analoga attività di presidio centrale e del territorio del Comune di Milano.

#### **Art. 3 Durata**

L'assunzione sarà a tempo determinato, con inquadramento al 2° livello del CCNL per dipendenti del Terziario Distribuzione e Servizi, orario di lavoro part-time di 30 ore settimanali e decorrerà dall'ottobre 2018 al 15/12/2018, prorogabile.

#### **Art. 4 Modalità e termine di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando l'allegato A (Domanda di partecipazione) e debitamente sottoscritta.

Nella domanda i candidati/le candidate devono indicare:

- a. Cognome, nome, data di nascita, residenza, codice fiscale;
- b. Possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o documentazione attestante cittadinanza extra Unione Europea con relativo permesso di soggiorno;
- c. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- d. Assenza di casi di destituzione, dispensa, ovvero decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e. Possesso della Laurea e degli eventuali titoli post universitari. Il candidato/la candidata dovrà indicare l'Ateneo presso cui il titolo è stato conseguito, la data del conseguimento e la votazione;
- f. Pubblicazioni. Con autodichiarazione vanno elencati tutti gli estremi della/delle pubblicazione/i (monografie, curatele, contributi a volumi collettanei, articoli pubblicati su riviste scientifiche nazionali e internazionali e pubblicazioni istituzionali realizzate da o per conto di amministrazioni pubbliche) inclusi i codici ISBN e ISSN ove presenti;
- g. Idoneità fisica all'impiego che prevede autonoma mobilità sul territorio assegnato.

In allegato all'istanza dovrà essere inoltre fornita la seguente documentazione:

- curriculum vitae firmato in originale, che dettagli con cura i dati richiesti e gli eventuali ulteriori elementi che il candidato/la candidata ritenga utile riportare e dal quale emerga una comprovata esperienza a livello e alta professionalità nell'ambito delle conoscenze, delle competenze e delle attività sopra indicate Il Curriculum Vitae del candidato/della candidata dovrà essere autorizzato al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, nonché ai sensi della normativa nazionale oggi vigente;
- fotocopia di un documento di identità valido; per i cittadini/le cittadine extra Unione Europea è richiesto documento attestante il permesso di soggiorno;

La Commissione, di cui al successivo articolo 5, si riserva di richiedere copia delle pubblicazioni dichiarate dal/dalla candidato/a per valutare la sussistenza e pertinenza rispetto alla materia oggetto del presente avviso pubblico

Le domande, corredate della predetta documentazione, dovranno pervenire entro il 08/10/2018 alle ore 12.00 a uno dei seguenti indirizzi di posta elettronica: [selezione@digicamere.it](mailto:selezione@digicamere.it) o [digicamere@legalmail.it](mailto:digicamere@legalmail.it).

Il termine indicato deve intendersi come perentorio e le eventuali domande pervenute oltre la scadenza non saranno considerate.

Inoltre saranno escluse le domande:

- incomplete delle informazioni e della documentazione richiesta;
- non debitamente sottoscritte;
- che non rispettino i requisiti e le indicazioni previsti all'art. 2;
- contenenti documentazioni o informazioni che non risultino veritiere.

## **Art. 5**

### **Modalità di valutazione delle istanze**

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature verrà effettuata da un'apposita Commissione.

La Commissione procederà alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

1. valutazione dei curricula dei/delle candidati/candidate (titolo di studio, pubblicazioni, esperienza professionale). Massimo 60 punti
2. colloquio individuale conoscitivo teso a valutare le competenze richieste e le attitudini dei/delle candidati/candidate. Massimo 40 punti

La Commissione redigerà la graduatoria di merito a seguito della valutazione dei curricula e, secondo l'ordine della graduatoria, ammetterà al colloquio un numero di candidati pari al quintuplo della posizione disponibile.

Tale limite può essere superato in caso di parità di punteggio nella graduatoria. I colloqui si terranno anche nel caso di un numero di candidature inferiore al limite richiesto.

Al termine della fase di colloquio, la Commissione stilerà la graduatoria finale.

L'esito positivo della selezione e l'inserimento in graduatoria non genera l'obbligo della Società di procedere all'assunzione.

Nella valutazione dei/delle candidati/candidate la Commissione tiene conto dei criteri indicati all'articolo 2 (Requisiti), secondo lo schema riportato nell'allegato B.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul sito DigiCamere Scarl.

#### **Art. 6 Disposizioni finali**

DigiCamere Scarl si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare, in tutto o in parte la presente procedura, di prorogarne i termini o di non procedere all'assunzione, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Paola Amodeo.

**Tutti i dati personali di cui la Società venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura, verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016, nonché ai sensi della normativa nazionale oggi vigente.**

**Il Direttore Generale  
(f.to Maurizio Colombo)**

**Prot. n. 8067/2018  
21/09/2018**