

DISCIPLINA GENERALE DI PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI PER ACQUISTI IN ECONOMIA TRAMITE LA PIATTAFORMA SINTEL

<i>INDICE</i>

<u>ART. 1 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....</u>	<u>2</u>
<u>ART. 2 – PROCEDURA DI SELEZIONE</u>	<u>5</u>
<u>ART. 3 – MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO.....</u>	<u>8</u>
<u>ART. 4 – RICHIESTA DI CHIARIMENTI.....</u>	<u>9</u>
<u>ART. 5 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO</u>	<u>9</u>
<u>ART. 6 – SEMPLIFICAZIONE DEGLI ONERI FORMALI NELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA</u>	<u>9</u>
<u>ART. 7 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL’AFFIDATARIO</u>	<u>10</u>
<u>ART. 8 – PRIVACY.....</u>	<u>11</u>

ART. 1 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse a DigiCamere in formato elettronico attraverso la piattaforma SinTel.

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SinTel della documentazione che compone l'offerta **entro il termine previsto nella lettera di invito**.

Il rispetto di tale termine rimane a esclusivo rischio dei mittenti, per cui DigiCamere non si assume responsabilità alcuna.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel, che consentono di predisporre:

- 1) BUSTA TELEMATICA : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 2) BUSTA TELEMATICA: OFFERTA TECNICA (solo nel caso in cui si applichi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come specificato nella lettera di invito)**
- 3) BUSTA TELEMATICA : OFFERTA ECONOMICA**

Le buste telematiche che compongono l'offerta dovranno contenere la seguente documentazione:

BUSTA TELEMATICA : "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

Il Concorrente debitamente registrato a SinTel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invia Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it>

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla piattaforma SinTel il Concorrente, dovrà allegare la documentazione amministrativa composta dai sottoelencati documenti, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, con i seguenti documenti, **ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente**:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà (artt. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s. m. e i.) per i requisiti di carattere generale, economico, finanziario e tecnico di partecipazione (Allegato 2), debitamente compilata e firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo delegato purché munito di apposita delega **firmata digitalmente** dal legale rappresentante da allegare in piattaforma.
- b) Autocertificazione, resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 (Allegato 3 o 3 bis) inerente i requisiti personali degli amministratori delegati, dei soci e dei procuratori con un ruolo di effettiva rappresentanza esterna della società e del direttore tecnico, debitamente compilata e **firmata digitalmente**, a cura del dichiarante. I soggetti tenuti alla presentazione di tale dichiarazione sono, a seconda della forma giuridica del Concorrente: il titolare di impresa individuale, i soci di società in nome collettivo, i soci accomandatari, gli amministratori muniti

di poteri di rappresentanza, il socio unico persona fisica, o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, il direttore tecnico ove presente e i procuratori aventi un ruolo di effettiva rappresentanza esterna della società e/o muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza.

La dichiarazione di cui al presente punto deve essere rilasciata anche dai soggetti di cui sopra se cessati dalla carica nell'anno antecedente l'invio della lettera di invito. Solo nel caso in cui sia impossibile o eccessivamente gravoso (per irreperibilità o immotivato rifiuto) ottenere tali dichiarazioni, il legale rappresentante può compilare il punto b1) della dichiarazione sostitutiva (Allegato 2) dell'atto di notorietà "per quanto a propria conoscenza" specificando le circostanze che rendono impossibile la produzione di tali dichiarazioni da parte dei soggetti cessati.

La mancata allegazione dell'autocertificazione relativa ai requisiti personali dei procuratori aventi un ruolo di effettiva rappresentanza esterna della società e/o muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza, **non** comporta l'esclusione automatica del Concorrente dalla presente procedura. La Stazione appaltante si riserva di riscontrare l'esistenza dei suddetti requisiti con successive richieste di integrazione documentale o, in alternativa, d'ufficio, tramite richiesta ai competenti uffici.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere integrazioni, ai sensi dell'art 46 del Codice, nel caso in cui la dichiarazione relativa ai requisiti di cui all'art. 38 c.1 lettere b) e c), sia incompleta perché non riferita a tutti i soggetti sopra menzionati o perché carente con riferimento ai dati di uno o più dei soggetti sopra menzionati.

ATTENZIONE: nel caso in cui uno dei soggetti tenuti a presentare la dichiarazione non sia in possesso di firma digitale, la dichiarazione di cui al presente punto b) dovrà essere sottoscritta con firma autografa in originale, trasformata in pdf, scansata unitamente a copia del documento di identità del sottoscrittore e **firmata digitalmente** dal rappresentante legale.

In alternativa, il rappresentante legale ha la facoltà di rendere l'autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 (Allegato 3bis) inerente i requisiti personali degli amministratori delegati, dei soci e dei procuratori con un ruolo di effettiva rappresentanza esterna della società e del direttore tecnico, nonché dei soggetti cessati dalla carica di cui sopra, debitamente compilata e **firmata digitalmente**, a cura del dichiarante.

- c) **tassa all'Autorità di vigilanza** sui contratti pubblici (solo per importi a base d'asta uguale o maggiore di 150.000 €): inserire la copia scansata e **firmata digitalmente** della ricevuta originale del versamento, in caso di pagamento presso ricevitorie autorizzate ovvero, in caso di versamento on line, copia scansata e firmata digitalmente dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento trasmessa dal sistema di riscossione. Il mancato versamento della tassa all'AVCP (ora ANAC) è causa di non ammissione alla procedura di selezione.
- d) inserire apposita e comprovata dichiarazione firmata digitalmente che indichi quali delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscono segreti tecnici o commerciali, motivandola adeguatamente e presentando idonea documentazione a comprova della segretezza stessa, unicamente se il Concorrente ritenga che una o più informazioni relative all'offerta costituiscano segreto tecnico o commerciale, ai sensi dell' art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006 s. m. e i. ed abbia quindi barrato in tal senso l'apposita casella dell'Allegato 2 punto n).

Nel medesimo primo step del percorso guidato "Invia offerta" dopo avere completato la Busta Telematica, nell'apposito campo "Dichiarazione di subappalto" il Concorrente, solo se intende

subappaltare parte dell'attività nei limiti consentiti dalla legge, dovrà allegare la relativa scheda di subappalto (Allegato 4) debitamente compilata e **firmata digitalmente**. Per quanto riguarda i limiti e le caratteristiche del subappalto, si rimanda all'art. 10 delle Condizioni generali di contratto.

Inoltre mediante l'apposito menu a tendina predisposto dalla Stazione appaltante, il Concorrente dovrà fornire:

- Dichiarazione di accettazione termini e condizioni della “Lettera d’invito”, del Capitolato tecnico, del “Disciplinare di partecipazione alla procedura”, delle “Condizioni generali di contratto” e dello “Schema di contratto”.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisirà pieno valore legale **con l'apposizione della firma digitale** del Legale Rappresentante sul documento in formato “.pdf” che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

BUSTA TELEMATICA – “OFFERTA TECNICA”:

Al secondo passaggio del percorso “Invia offerta” nell’apposito campo relativo all’offerta tecnica presente sulla piattaforma SinTel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà presentare la propria offerta tecnica, secondo le modalità specificate nella lettera d’invito. L’offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell’impresa concorrente.

Nel caso la lettera d’invito preveda “requisiti tecnici vincolati”, mediante gli appositi menu a tendina predisposti dalla Stazione appaltante, il Concorrente dovrà dichiarare i requisiti tecnici posseduti.

Queste dichiarazioni verranno prodotte automaticamente dalla piattaforma SinTel e acquisiranno pieno valore legale con l’apposizione della **firma digitale** del Legale Rappresentante, o soggetto appositamente delegato, sul documento in formato “.pdf” che viene scaricato da SinTel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in oggetto.

BUSTA TELEMATICA – “OFFERTA ECONOMICA”:

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” nell’apposita sezione “Offerta economica” presente sulla piattaforma SinTel il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica, come specificato nella lettera d’invito. L’offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante dell’impresa concorrente.

Il concorrente dovrà inserire il dettaglio dei prezzi unitari offerti negli appositi campi previsti dalla piattaforma Sintel.

Non saranno prese in considerazione offerte di importo superiore al valore stimato massimo del contratto. Nel caso di offerta a prezzi unitari non potranno essere oltrepassati i prezzi unitari posti a base d’asta, salvo diversa indicazione contenuta a questo proposito nella lettera di invito.

Nessun compenso è previsto per i Concorrenti per le eventuali spese da essi sostenute per la presentazione dell’offerta.

Terminata la compilazione dell'offerta economica, **al quarto step** del percorso guidato "Invia offerta" SinTel genererà un documento d'offerta in formato ".pdf", riepilogativo dell'intera offerta, che dovrà essere scaricato dal Fornitore sul proprio terminale e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o soggetto appositamente delegato, senza modificarlo o rinominarlo, e ri-allegato in piattaforma nell'apposito campo.

In caso di **partecipazione tramite costituendo RTI o consorzio**, deve essere presentata una dichiarazione di intenti, nella quale dovranno essere indicate obbligatoriamente le parti e le percentuali del servizio che ciascun operatore eseguirà. La dichiarazione di intenti può essere presentata utilizzando il Modello "*Modello per la partecipazione in RTP*" **Allegato 1**) e deve essere sottoscritta da tutte le società facenti parte l'RTI, con l'apposizione **di firme digitali multiple** in modalità parallela, secondo quanto previsto al paragrafo 7 - sezione "*Firma digitale*" delle "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*".

Si ricorda che la capogruppo mandataria, ai sensi dell'art. 275 del Regolamento n. 207/2010 e s.m.e i., deve in ogni caso possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Le mandanti devono possedere la restante parte dei requisiti nella misura in cui eseguono la prestazione. Inoltre, tutti i partecipanti il RTI devono compilare il modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 28 dicembre 2000, n. 445 s. m. e i.) per i requisiti di carattere generale, economico, finanziario e tecnico di partecipazione (Allegato 2 della lettera di invito) e presentare il modello di autocertificazione inerente i requisiti personali degli amministratori/soci/direttore tecnico (Allegato 3 o Allegato 3bis della lettera di invito), entrambi i modelli devono essere **firmati digitalmente**.

Qualora richiesta l'offerta tecnica, composta dalla relazione tecnica, e il dettaglio prezzi unitari devono essere sottoscritti con **firma digitale multipla** in modalità parallela, come sopra indicato.

Nel caso di ricorso al RT.I. gli operatori associati alla mandataria non devono necessariamente essere iscritti in piattaforma SINTEL.

ART. 2 - PROCEDURA DI SELEZIONE

Le offerte verranno aperte in seduta pubblica nel luogo e data indicati nella lettera di invito. A tale seduta possono partecipare i legali rappresentanti dei Concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega scritta.

Si procederà a verificare l'integrità e la correttezza formale delle offerte pervenute tramite la piattaforma SinTel. Seguirà l'apertura delle buste telematiche, secondo l'ordine di arrivo al protocollo informatico della piattaforma SinTel.

Una volta esaurite tali formalità si procederà all'apertura della busta telematica "*Documentazione amministrativa*" al fine di esaminarne la completezza e la correttezza formale rispetto a quanto richiesto nel presente disciplinare e nella documentazione di gara. Invece, laddove sia necessario effettuare accertamenti d'ufficio o in caso di richieste di chiarimenti o completamenti ai sensi dell'art. 46 del Codice la seduta sarà sospesa. Una volta acquisite le informazioni ed effettuate le opportune valutazioni, sarà comunicato ai Concorrenti la data e l'ora della seduta per il prosieguo delle operazioni di gara.

Nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa, seguirà l'apertura della busta telematica "*Offerta tecnica*" al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti inviati.

Successivamente in seduta riservata, un'apposita Commissione giudicatrice esaminerà le offerte tecniche al fine di valutare quanto proposto e assegnerà i relativi punteggi applicando i criteri di selezione indicati nella Lettera di invito e provvedendo alla stesura della relativa graduatoria tecnica.

Al fine di garantire il rispetto del rapporto prezzo/qualità stabilito nella lettera di invito, si precisa che, qualora nessun Concorrente ottenga, per l'intera offerta tecnica, il punteggio massimo previsto si applicherà la cd. *riparametrazione* dei punteggi assegnando il punteggio totale dell'offerta tecnica all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto, normalmente derivante dalla somma dei punteggi dei singoli sub-criteri e, a tutte le altre offerte, un punteggio proporzionale decrescente. La riparametrazione sarà effettuata utilizzando la seguente formula: $Pr = (P / Pmax) \times Po$, con arrotondamento del risultato alle prime due cifre decimali.

Ove:

Pr = punteggio riparametrato dell'offerta tecnica

P = punteggio dell'offerta tecnica in esame

Pmax = punteggio tecnico più elevato

Po = punteggio massimo complessivo previsto per gli elementi di valutazione di tipo tecnico che normalmente sono tutti diversi dal prezzo/i, sconto/i.

Qualora la lettera d'invito preveda un punteggio soglia relativamente alla valutazione tecnica, al di sotto del quale il Concorrente non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione, si intende che il raggiungimento di tale soglia è valutato in base al punteggio finale risultante dall'operazione di riparametrazione. Si specifica quindi che, in seguito a tale operazione, qualora tale soglia non venga raggiunta, il concorrente sarà escluso automaticamente dalla gara utilizzando le apposite funzionalità della piattaforma senza le necessità che tale esclusione sia preventivamente autorizzata e specificatamente motivata.

In data che verrà comunicata tempestivamente ai Concorrenti, in seduta pubblica alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei Concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega scritta, si provvederà a comunicare ed a inserire in piattaforma i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche in funzione della valutazione delle offerte operata dalla Commissione giudicatrice e si procederà poi all'apertura della busta telematica "*Offerta economica*".

Solo nel caso in cui la lettera d'invito preveda un'offerta tecnica composta esclusivamente da "requisiti tecnici vincolati", l'attribuzione dei relativi punteggi sarà automatica ed avverrà nel corso della medesima seduta. Sempre nella medesima seduta si procederà all'apertura e valutazione delle offerte economiche.

La piattaforma SinTel procederà, quindi, al calcolo e all'attribuzione del punteggio dell'offerta economica che, sommato a quello precedentemente attribuito all'esito della valutazione tecnica, genererà automaticamente la graduatoria.

L'affidamento avverrà a favore del Concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica) più elevato.

Nel caso di scelta dell'offerta esclusivamente in base al prezzo, dopo l'apertura della busta telematica "*Documentazione amministrativa*", salvo il caso in cui si debba procedere a verifiche o esclusioni, si procederà all'apertura della busta telematica "*Offerta economica*".

La piattaforma SinTel procederà, quindi, al calcolo e all'attribuzione del punteggio all'offerta economica utilizzando una delle formule indicate al successivo art. 3 e contenuta nella lettera di invito. La piattaforma genererà una graduatoria e individuerà quindi il Concorrente che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso.

Comunque venga selezionata la migliore offerta, l'affidamento sarà comunicato tempestivamente all'affidatario e a tutti i Concorrenti, normalmente entro cinque giorni dalla firma del provvedimento di affidamento per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma SinTel.

Si intende che l'affidamento diventa efficace dopo verifica dei prescritti requisiti soggettivi di ordine generale e di carattere economico, finanziario e tecnico di partecipazione.

Le verifiche dei requisiti verranno effettuate ai sensi dell'art. 11, comma 8 del Codice successivamente all'aggiudicazione definitiva subordinando l'efficacia della stessa all'esito positivo dei controlli. Se del caso, la verifica potrà essere volontariamente anticipata da parte della Stazione appaltante ed effettuata dopo la formazione della graduatoria provvisoria.

Per quanto riguarda le modalità di verifica dei requisiti, poiché la presente procedura utilizza la Piattaforma Sintel, ai sensi della dall'art. 9, comma 1bis della deliberazione n. 111 del 20/12/2012 adottata dall'AVCP la Stazione appaltante in virtù della propria autonomia decisionale non utilizzerà il sistema AVCPass.

La stipula del contratto avverrà nei termini previsti dalla normativa vigente e comunque non prima dei 35 giorni dalla comunicazione di avvenuto affidamento del contratto e sarà subordinata alla consegna da parte dell'affidatario della documentazione richiesta al successivo art. 7 "*Documentazione richiesta all'affidatario*".

Si precisa che DigiCamere si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura o, al più, di rinegoziare il contratto coinvolgendo nuovamente tutti gli offerenti/invitati.

DigiCamere si riserva, inoltre, di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente. Si specifica a questo proposito che non si procederà alla riparametrazione dei punteggi tecnici e che i punteggi attribuiti dalle formule non potranno essere considerati rilevanti ai fini dell'aggiudicazione, per la quale DigiCamere si riserva di valutarne discrezionalmente la convenienza.

DigiCamere comunicherà altresì l'avvenuta stipula del contratto a tutti i partecipanti.

In caso di esercizio del diritto di accesso agli atti, nel caso in cui non venga dichiarata la presenza di segreti tecnici e commerciali, verrà dato accesso alla documentazione prodotta dal Concorrente in presenza di richieste motivate e nel rispetto della normativa vigente. Nel caso in cui venga dichiarata la presenza di segreti tecnici o commerciali e che tale dichiarazione a giudizio della Stazione appaltante risulti essere debitamente motivata e comprovata come richiesto all'art. 1 lettera

d) del presente documento, non verrà consentito l'accesso salvo che nei casi di legge (anche contro la volontà della ditta contro interessata). Nel caso in cui, invece, tale dichiarazione non sia sufficientemente motivata e comprovata la Stazione appaltante dovrà consentire l'accesso anche ai documenti dichiarati riservati.

ART. 3 - MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

Come è indicato nella lettera di invito, il punteggio riferibile all'offerta economica presentata da ciascun Concorrente sarà attribuito al prezzo/i o allo sconto/i offerti con una delle seguenti formule. La formula prescelta sarà indicata nella lettera di invito.

Il prezzo/sconto oggetto di valutazione potrà essere l'importo/lo sconto complessivo offerto, in caso di offerta a corpo; il prezzo/ lo sconto medio ponderato, nel caso di offerta a prezzi unitari.

Qualora il Fornitore venga individuato unicamente in base all'offerta economica il punteggio totale attribuito al/i prezzi o al/agli sconti offerti sarà pari a 100.

1° FORMULA-Formula del Prezzo minimo:

$$X = \frac{P_{\min} * C}{P_o}$$

Dove :

X = punteggio attribuibile al Concorrente

P_o = prezzo offerto dal Concorrente

C = punteggio massimo attribuibile

P_{min} = prezzo più basso offerto

2° FORMULA-Formula Beni e Servizi: Elementi di valutazione quantitativa:

$$X = \frac{R_a}{R_{\max}} * P$$

Dove:

X = punteggio che verrà attribuito al Concorrente

R_a = ribasso offerto dal Concorrente

R_{max} = ribasso più alto offerto

P = punteggio massimo attribuibile

3° FORMULA – Formula Beni e Servizi: elementi valutazione prezzo:

C_i (per A_i <= A_{soglia}) = X * (A_i / A_{soglia})

C_i (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Dove:

i = indice numerico di riferimento dell'offerta.

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del Concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ovvero dei ribassi sulla base d'asta offerti)

C_i = coefficiente attribuito al prezzo offerto dal Concorrente i esimo

A_{max} = valore dell'offerta (ovvero ribasso) più conveniente

X = coefficiente che può assumere uno dei seguenti valori 0,80 – 0,85 e 0,90, che verrà specificato nella lettera di invito.

ART. 4 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Le eventuali richieste di informazioni e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura devono essere trasmesse per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla Piattaforma SinTel entro il termine perentorio precisato nella lettera di invito. L'operatore economico deve inoltrare la richiesta al RUP e a tutti i delegati della procedura. Non è, invece, da utilizzare la funzionalità "Messaggi della procedura".

Le risposte ai chiarimenti saranno rese pubbliche sulla Piattaforma SinTel.

La presa visione e l'avvenuta accettazione dei chiarimenti è oggetto della dichiarazione sostitutiva (Allegato 2).

ART. 5 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La disciplina delle acquisizioni in economia di DigiCamere è conforme alle norme del Regolamento per l'acquisizione di forniture e servizi in economia di DigiCamere, consultabile sul sito web www.digicamere.it alla sezione Forniture, e alla normativa vigente in materia.

Si fa espressamente rinvio per la risoluzione di eventuali dubbi o lacune agli articoli da 329 a 338 del Regolamento di attuazione n. 207/2010 s. m. e i., nonché ai principi contenuti nel Codice dei contratti pubblici in quanto compatibili.

ART. 6 - SEMPLIFICAZIONE DEGLI ONERI FORMALI NELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Considerate le nuove previsioni di cui all'art. 38 co. 2-bis e all'art. 46 co. 1-ter del D. Lgs n. 163/2006 s.m. e i. la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs n. 163/2006 s.m. e i. nonché per ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara sarà cura della Stazione appaltante assegnare al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione appaltante non ne richiederà la regolarizzazione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il Concorrente sarà escluso dalla gara.

Ai sensi dell'art. 38, co. 1 ter del D. Lgs. n. 163/2006 s.m. e i. costituisce causa di esclusione l'iscrizione nel casellario informatico del Concorrente disposta dall'Autorità. Ai sensi dell'art. 46 co. 1-bis, D. Lgs. n. 163/06 s. m. e i. costituisce causa di esclusione l'incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

Si sottolinea, altresì, **la tassatività del termine di presentazione dell'offerta** decorso il quale non verrà accettata alcuna offerta neppure se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

ART. 7 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALL'AFFIDATARIO

La stipulazione del contratto avverrà nei termini di legge successivamente al provvedimento di affidamento, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela da parte di DigiCamere, e sarà subordinata alla consegna da parte dell'affidatario della documentazione richiesta come sotto specificato.

Documentazione richiesta all'affidatario:

- a) costituzione e presentazione in originale di una cauzione definitiva, ai sensi dell'art 113 D. Lgs n. 163/2006 e s. m. i. a favore di DigiCamere e intestata all'impresa affidataria, pari al 10% dell'importo contrattuale e valida per tutta la durata del contratto. La cauzione potrà essere costituita da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da intermediari finanziari o da Enti/istituti autorizzati e quindi prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ. e dovrà essere operativa entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. Detta cauzione potrà essere ridotta del 50%, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006, in caso di possesso di attestazioni di Certificazione del Sistema di qualità Aziendale UNI EN ISO 9001:2000, **da produrre in copia semplice**, rilasciata da Enti/Organismi riconosciuti. Qualora l'affidatario non provveda alla costituzione della cauzione definitiva nei termini indicati, incorrerà nella decadenza da ogni suo diritto, restando salva per DigiCamere ogni ulteriore azione di risarcimento danni, come pure la facoltà di affidare la fornitura al Concorrente che segue nella graduatoria;
- b) comunicazione dei dati identificativi del conto corrente dedicato alla presente commessa pubblica;
- c) comunicazione dei costi interni aziendali della sicurezza per l'adempimento degli obblighi di legge (quali ad esempio: visite mediche, formazione, ecc.), riferibili al contratto da stipulare, e già **compresi nell'importo complessivo offerto**;
- d) eventuali polizze assicurative per danni e responsabilità civile.

In seguito all'avvenuta ricezione della documentazione sopraelencata, la committente procederà all'invio del contratto che dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo delegato munito di idonei poteri di firma e corredato di marca da bollo (16,00 €) ogni 4 pagine.

ART. 8 - PRIVACY

Trattamento dei dati

Ai sensi D. Lgs. n. 196/2003 s. m. e i. i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente e il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il Concorrente che intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente disciplinare. La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'affidamento.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 s. m. e i.. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della Stazione appaltante che cura il procedimento di gara ed esibiti a ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni.

La Stazione Appaltante, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012 (c.d. legge anticorruzione) s. m. e i. e a norma del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, è tenuta in ogni caso a pubblicare sul proprio sito internet i dati relativi alla struttura proponente, all'oggetto del bando, all'elenco degli operatori che hanno presentato offerta, all'affidatario, all'importo dell'affidamento, ai tempi di completamento dell'opera, al servizio o fornitura e all'importo delle somme liquidate.